**Zgoda Zarządcy Obiektu na przeprowadzenie**

**zbiórki publicznej do skarbon stacjonarnych na terenie obiektu**

Pan/Pani ……………………………………………………………………………………………………………………………….

Zarządzający Obiektem Firmy

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Adres …………………………………………………………………..………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

NIP: …………………………………………… REGON ……………………………………………………

Wyraża zgodę na wystawienie skarbon stacjonarnych w obiekcie Firmy w celu przeprowadzenia zbiórki publicznej na rzecz Fundacji Uśmiech Szczęścia.

Zarządca Obiektu zobowiązuje się do:

* 1. wyeksponowania skarbon zapewniającego jak najlepszą skuteczność zbiórki;
  2. zabezpieczenia skarbon przed kradzieżą;
  3. dbałości o wygląd skarbon (ich czystość, niezaklejanie i mazanie powierzchni),
  4. poinformowania Fundacji o zapełnieniu skarbon,
  5. terminowego przekazania Fundacji skarbon i zebranych środków.

Protokolarne przekazanie skarbon i środków pieniężnych pochodzących ze zbiórki publicznej odbędzie się w miejscu jej przeprowadzenia po wcześniejszym telefonicznym ustaleniu terminu.

Środki z przeprowadzonej zbiórki, po odjęciu udokumentowanych kosztów jej przeprowadzenia, będą w całości przeznaczone na wydatki związane z działalnością statutową Fundacji Uśmiech Szczęścia.

………………………………………….

(podpis+pieczęć)

Zarządcy Obiektu